

## HOOLDUSLEPING NR 4.2-3/2099

**Terviseamet**, registrikood 70008799, asukoht Paldiski mnt 81, 10614 Tallinn, mida esindab peadirektor **Birgit Lao**, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi *tellija*) ühelt poolt ning

**Lepritech OÜ**, registrikood 11172307, asukoht Auli tee 8/1, Laulasmaa küla Lääne-Harju vald Harjumaa 76702, mida esindab Kristjan Kogerman, kes tegutseb volituse alusel (edaspidi *täitja*) teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Täitja kohustub osutama tellijale järgmist teenust (edaspidi *teenus*): seadme Maldi Biotyper hooldusteenus, mille käigus teostama järgmisi tegevusi:
  - 1.1.1. Seadme korralise hoolduse teostamine, mis sisaldab kõigi süsteemi komponentide korrasoleku kontrolli, vajalike tihendite ja määrdeainete väljavahetamist, seadme laseri ja detektori töö optimeerimist ning põhjalikkuioonoptika puhastamist. Seadme jätkuva töö kontroll toimub kalibreerides analüsaatorit kalibreerimisstandarditega.
  - 1.1.2. Seadme rikke korral rikke kõrvaldamine (sh vajadusel komponentide vahetamine jmt).
  - 1.1.3. Andmebaaside uuendamine.
  - 1.1.4. Piiramatu veebitugi (Webex) ja telefonitugi.
- 1.2. Täitja kohustub osutama teenust vastavalt lepingus ja lepingu lisades märgitud tingimustele. Teenuse osutamise osana käsitletakse kõiki tegevusi ja toiminguid, muuhulgas ka lepingus nimetamata tegevusi ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti teenuse vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.
- 1.3. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest

### 2. Teenuse osutamise tähtajad ja maksumus

- 2.1. Teenust osutatakse kaheteistkümne (12) kuu jooksul pärast lepingu allkirjastamist.
- 2.2. Punktis 1.1.1. nimetatud seadme korralist hooldust kohustub täitja teostama vastavalt punktis 1.1. nimetatud seadme tootja tehnilises kirjelduses esitatud ajakavale.
- 2.3. Punktis 1.1.2. nimetatud seadme rikke korral kohustub täitja hooldusinsener kohale tulema hiljemalt järgmisel tööpäeval peale tellija poolt teate saamist ning rikke kõrvaldama 2 (kahe) tööpäeva jooksul teate saamisest, v.a. juhul, kui rikke kõrvaldamine eeldab seadme detailide väljavahetamist, mille tarne võtab aega üle 2 (kahe) tööpäeva.
- 2.4. Täitja esitab tellijale iga kuu 5. kuupäevaks teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti, milles märgitakse eelmisel kuul teostatud tegevused (sh vajadusel väljavahetatud komponendid, mis kuuluvad eraldi tasustamisele).
- 2.5. Juhul, kui teenuse osutamisel või akti esitamisel on tellijal pretensioone teenuse kvaliteedi ja/või lepingule vastavuse osas, ei allkirjasta tellija akti ning edastab 10 tööpäeva jooksul täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teenuse osutamisel ilmnunud vead ning puudused. Täitja kohustub viivitamata teostama vajalikud parandused.
- 2.6. Juhul, kui täitja ei nõustu tellija pretensioonidega teenuse kvaliteedi kohta, võib ta

nõuda ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab vaidluses kaotajaks jäänud pool.

- 2.7. Teenuse osutamise eest tasutakse **26 600 eurot**, millele lisandub käibemaks, mis tasutakse 14 (neljateistkümne) päeva jooksul peale lepingu sõlmimist täitja poolt esitatud e-arve alusel.
- 2.8. Punktis 2.7. nimetatud hind sisaldab hooldusinseneri reisimise ja töökulusid, korralist hooldust koos selle käigus väljavahetamisele kuuluvate varuosade ning kulutarvikute maksumusega, andmebaaside uuendamist ning piiramatut veebi- ja telefonituge.
- 2.9. Punktis 1.1.2. nimetatud seadme rikke korral väljavahetamisele kuuluvad komponendid kuuluvad eraldi tasustamisele vastavalt täitja hinnakirjale. Täitja kooskõlastab väljavahetamisele minevad komponendid ja nende hinnad tellijaga enne väljavahetamise teostamist. Täitja esitab arve koos punktis 2.4. nimetatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga eelmisel kalendrikuul väljavahetatud komponentide kohta.

### **3. Poolte kohustused ja vastutus**

#### **3.1. Täitja on kohustatud:**

- 3.1.1. osutama teenuseid omal vastutusel hoolikalt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide, oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega ning osutama neid tellijale või tema poolt osutatud isikutele kokkulepitud ajal ja korras;
- 3.1.2. andma tellijale tellija nõutavas vormis infot teenuste osutamise kohta, sh lepingu täitmise seotud tuludest ja kuludest;
- 3.1.3. arvestama tellija antavate juhiste ja ettepanekutega ning tegema koostööd tellija poolt osutatavate isikutega;
- 3.1.4. teatama tellijale viivitamata, kuid hiljemalt järgmisel tööpäeval alates vastavate asjaolude ilmnenemisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis selliste asjaolude ilmnenemisest, mis takistavad täitja kohustuste kohast täitmist, mõjutavad kvaliteedi saavutamist või maksumust või omavad lepingu täitmisele muud ebasoodsat mõju vm;
- 3.1.5 lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu lõppemist hoidma konfidentsiaalsena ja ilma tellija kirjaliku nõusolekuta mitte avaldama kolmandatele isikutele kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet sellele kehtestatud juurdepääsupiirangu tähtaja jooksul või muude andmete hulka, millele juurdepääs või mille kasutamine on mistahes õigusaktidega piiratud.
- 3.1.6. täitma muid teenuste osutamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

#### **3.2. Tellija on kohustatud:**

- 3.2.1. maksma täitjale teenuste osutamise eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
  - 3.2.2. looma täitjale teenuste osutamiseks vajalikud tingimused;
  - 3.2.3. andma täitjale teenuste osutamise kohta juhiseid, kui täitja neid vajab ja vastavat soovi avaldab;
  - 3.2.4. täitma muid teenuste osutamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.
- 3.3. Pooled on kohustatud hüvitama lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega teisele poolele põhjustatud kahju ja teise poole poolt tehtud kulutused, mis olid tehtud seoses lepingu rikkumisega.
- 3.4. Täitjal on õigus nõuda tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,15% tähtaegselt

tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.

- 3.5. Tellijal on õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 500 eurot iga päeva eest, mil täitja kohustuse rikkumise tõttu ei ole tellijal võimalik punktis 1.1. nimetatud seadet kasutada.

#### **4. Kontaktisikud**

- 4.1. Tellija määrab oma esindajaks ja kontaktisikuks rahvatervise labori laboritöö koordinaator Arina Tülp (tel 5840 9120, e-post [arina.tulp@terviseamet.ee](mailto:arina.tulp@terviseamet.ee)) juhendama teenuse osutamist, vahendama täitjale vajalikku teavet, kontrollima teenuse osutamise kvaliteeti ja allkirjastama teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 4.2. Täitja määrab oma esindajaks ja kontaktisikuks koos õigusega allkirjastada üleandmise-vastuvõtmise akte Kristjan Kogermanni (tel 504 2809, e-post [kristjan@lepritech.com](mailto:kristjan@lepritech.com)).

#### **5. Lepingu kehtivus**

- 5.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 5.2. Pooltel on igal ajal õigus lõpetada leping vastavalt võlaõigusseadusele erakorralise ülesütlemise aluste ilmnemise korral.
- 5.3. Pooltel on õigus lõpetada leping korraliselt, teatades sellest teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

#### **6. Teated**

- 6.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated (sh p 2.3. nimetatud teated seadme rikke kohta) peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 6.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

#### **7. Muud tingimused**

- 7.1. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Harju Maakohtus.
- 7.2. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad allkirjastamisest või poolte kirjalikult määratud tähtajal.
- 7.3. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 7.4. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse täitjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

#### **8. Poolte andmed:**

Tellija:

Nimi Terviseamet

Täitja:

Nimi Lepritech OÜ

Registrikood 70008799

Aadress Paldiski mnt 81, Tallinn

Telefon 794 3500

E-post info@terviseamet.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Registrikood 11172307

Aadress Auli tee 8/1 Laulasmaa, Lääne-Harju vald, Harju maakond

Telefon 504 2809

E-post kristjan@lepritech.com

A/a nr

/allkirjastatud digitaalselt/